



Vallorcine, commune touristique rurale de montagne d'environ 450 habitants à l'année, est membre de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc.

Commune spécifique en raison des risques naturels, de l'axe routier international hautement fréquenté, d'une activité touristique dense disposant de 2500 lits, elle est porteuse de plusieurs projets et se doit de réagir à des situations atypiques telles que des fermetures de route ou organisations d'évènements.

Au niveau local, elle se dote d'une démarche de démocratie participative depuis 2020.

A ce titre, elle recrute :

Un(e) Agent technique polyvalent en milieu rural et de surveillance de la voie publique à temps complet

Cadre d'emploi des adjoints administratifs (catégorie C)

Rattaché(e) au responsable du service technique il/elle conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation de l'espace public et des bâtiments communaux.

Rattaché(e) au garde champêtre, il/elle fait respecter la réglementation relative au stationnement.

ENTRETIEN DE LA VOIRIE COMMUNAL

- Repérer et signaler les dégradations de la voirie et proposer des interventions prioritaires
- Effectuer des opérations de petit terrassement et déblaiement, réaliser une tranchée, curer un fossé, réaliser des murs de soutènement
- Dégager et nettoyer les voies et espaces publics : balayage, enlèvement et évacuations des déchets, feuilles et branches mortes, regards d'eau pluviale, déneigement, salage

ENTRETIEN ET MISE EN VALEUR DES ESPACES VERTS ET NATURELS

- Débroussailler, faucher et tondre les espaces publics : sentiers, cimetière, accotements routiers et talus
- Elaguer et abattre des arbres selon la réglementation et les normes de sécurité en vigueur
- Evacuer et valoriser les déchets verts
- Conduire les travaux d'entretien et de nettoyage des aires de jeux, des surfaces et espaces sportifs

REALISATION DE PETITS TRAVAUX ET MAINTENANCE DE PREMIER NIVEAU DES BATIMENTS

- Identifier et signaler les dysfonctionnements dans les bâtiments communaux
- Effectuer des travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments : maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, menuiserie, plomberie, etc
- Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers et artisans

ENTRETIEN COURANT DES MATERIELS ET ENGINS

- Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage
- Réaliser des réparations et dépannages de premier niveau
- Prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un équipement ou d'un matériel
- Appliquer les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits
- Alerter sur les risques, la vétusté, le dysfonctionnement ou la mise aux normes d'un équipement, d'un matériel, d'un engin

RELATIONS AUX ELUES ET ELUS ET AUX USAGERS

- Informer les élus et élus d'une contrainte particulière liée à la réalisation d'une intervention
- Rendre compte de son activité et des conditions de son intervention
- Transmettre les demandes des administrés et rendre compte d'une situation de tension avec un tiers
- Adapter son comportement à la situation et exposer un avis technique



- Renseigner et diffuser une information auprès des usagers et les informer sur le cadre et les conditions de son intervention
- Identifier la demande de l'usager et l'orienter vers l'interlocuteur compétent

PARTICIPE A LA PREPARATION D'ÉVÉNEMENTS ET DE MANIFESTATIONS

- Installer et démonter du matériel, des barrières et des containers dans le cadre de manifestations
- Déplacer, installer et ranger les tables, les chaises ou bancs dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles
- Signaler les dysfonctionnements éventuels
- Assurer la relation avec les autres intervenants de ces événements

FAIT RESPECTER LA RÉGLEMENTATION RELATIVE AU STATIONNEMENT

- Contrôler, lors des absences du Garde-Champêtre, le stationnement en zone bleue et sur les aires de stationnement payant

PROFIL RECHERCHÉ :

- Travail seul ou au sein d'une équipe réduite,
- Travail en intérieur ou en extérieur en toutes saisons, à pied ou véhiculé,
- Déplacement permanent sur les sites d'interventions,
- Activités soumises à une forte saisonnalité et à des pics d'activités liés aux conditions climatiques,
- Disponibilité, autonomie,
- Permis B obligatoire, permis C, CACES et habilitation électrique souhaités.

HORAIRES :

- Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitudes variables en fonction des obligations de service, horaires adaptés aux saisons (été / hiver),
- Astreintes certaines fins de semaine.

Conditions de recrutement

Recrutement statutaire ou par voie contractuelle

Rémunération statutaire, Régime indemnitaire, Adhésion CNAS

Logement possible

Contact métier : Georges BURNET, Responsable du service technique, tél : 06.89.90.36.76

Date limite de dépôt des candidatures : 13 octobre 2023

Date du jury de recrutement : 20 octobre 2023

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Vallorcine soit par courriel à secrtaire.mairie@vallorcine.fr ou par courrier à l'adresse suivante : Mairie, 8 route des Confins du Valais, 74600 VALLORCINE.

Poste à pourvoir le 1^{er} décembre 2023